

Beste kandidaat-student,

AgapeBelgium gcv is een geregistreerde Vlaamse dienstverlener voor de pijler 'opleidingen'. Dit betekent dat alle opleidingen en trainingen die door AgapeBelgium gcv aangeboden worden, gesteund worden door de Vlaamse overheid.

Door het volgen van opleidingen of trainingen kunt u als ondernemer het huidige of toekomstige functioneren van uw onderneming verbeteren. Het volgen van een opleiding die KMO-p geregistreerd is, dient bij te dragen tot de versterking, de groei of de transformatie van uw onderneming in Vlaanderen. De KMO-portefeuille is een ondersteunende en stimulerende subsidie (tot 30%) die door de Vlaamse overheid voorzien wordt om de ondernemingen in dit proces te ondersteunen.

Bijgevoegde informatie dient u wegwijs te maken in de KMO-portefeuille, de voorwaarden gekoppeld aan deze subsidie, de te volgen procedure en andere belangrijke richtlijnen.

Mocht u nog meer informatie wensen, dan kunt u steeds met ons contact opnemen of rechtstreeks met de KMOp-dienst van de Vlaamse overheid.

Hopend op een mooie samenwerking,

Groet ik u,

Niek Ghekiere

Man.Dir. AgapeBelgium gcv

CONTACT EN INFORMATIE KMOP

Agentschap innoveren en ondernemen  
KMO-portefeuille  
Koning Albertlaan II -laan 35, bus 12  
1030 Brussel  
T1700  
F025533788

[Kmo-portefeuille@vlaanderen.be](mailto:Kmo-portefeuille@vlaanderen.be)  
[www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be)

Oude Heirweg 60  
8851 Koolskamp  
T +32 51 80 28 10  
E [info@agapebelgium.be](mailto:info@agapebelgium.be)

BTW BE 0542.980.264  
RPR GENT AFDELING BRUGGE  
BE30 7512 0681 0811  
IBAN BIC AXABBE22



Aan welke voorwaarden moet er voldaan worden om te kunnen genieten van deze steunmaatregel?

- Er dient een verband te zijn tussen de opleiding/ training en uw beroepsactiviteit. Agentschap Ondernemen controleert dit steekproefsgewijs.
- Het is belangrijk dat u kan motiveren en aantonen dat deze opleiding of training ook bijdraagt tot de verbetering van het huidige of toekomstige bedrijfsfunctioneren en betrekking hebben op de kernprocessen van uw onderneming.

Hoe verloopt de procedure?

1	Indien u wenst in te schrijven en te betalen via de KMO-portefeuille, dient u de KMO-p inlichtingenfiche in te vullen en door te mailen naar <a href="mailto:info@agapebelgium.be">info@agapebelgium.be</a> . Op deze manier kunnen wij als dienstverlener toezien of de steunaanvraag voldoet aan de voorwaarden van de KMO-p (zie laatste pagina)	<input type="checkbox"/>
	Wanneer u wenst in te schrijven voor een opleiding die een intakeprocedure kent, dan dient de intake eerst afgerond te zijn vooraleer u naar stap 2 kan. Gelieve voor of bij de intake wel de inlichtingenfiche aan ons over te maken.	<input type="checkbox"/>
2	Wij sturen u een inschrijvingsbevestiging, een informerende brief en de inschrijffactuur (met de gegevens die u nodig heeft voor uw aanvraag. Deze overeenkomst of inschrijving is noodzakelijk om de verdere stappen te kunnen vervolledigen.	<input type="checkbox"/>
3	U vraagt de kmo-portefeuille aan. Deze steunaanvraag moet uiterlijk binnen de 14 kalenderdagen na de eerste les ingediend zijn.	<input type="checkbox"/>
4	Wij bevestigen aan de kmo dat uw aanvraag conform de regelgeving is. De aanvraag wordt vervolgens automatisch bevestigd.	<input type="checkbox"/>
5	Na de aanvraag, krijgt u onmiddellijk de gegevens om uw eigen aandeel in de kosten te storten in uw elektronische kmo-portefeuille (Sodexo). Daarvoor hebt u 30 kalenderdagen de tijd. De kmo-portefeuille stort 30% en u stort 70% van de totaal goedgekeurde bijdrage aan Sodexo.	<input type="checkbox"/>
6	Vergeet niet dan ook nog formeel opdracht te geven om de betaling uit te voeren. Er is een speciale knop voor voorzien. Pas dan kan Sodexo de cursusbijdrage overmaken op onze rekening. Hou er rekening mee dat de betaling van Sodexo aan ons pas exact 2 weken later uitgevoerd wordt. Als u aan Sodexo betaald heeft, kunt u best zo snel mogelijk Sodexo opdracht geven om ons te betalen, anders blijft de betaling nodeloos lang bij Sodexo hangen.	<input type="checkbox"/>
7	Na afloop van de opleiding/training geven wij u en sturen we u per email een gepersonaliseerd aanwezigheidsattest (de aanwezigheidslijsten blijven in AgapeBelgium bewaard) en vormingsattest (verplicht door de kmo-regelgeving).	<input type="checkbox"/>

## Belangrijke informatie en gegevens

- Op de website [www.kmo-portefeuille.be](http://www.kmo-portefeuille.be) en via [kmoportefeuille@vlaanderen.be](mailto:kmoportefeuille@vlaanderen.be) kunt u informatie bekomen over hoe u zich registreert en hoe de aanvraag indient. U kunt pas een aanvraag indienen wanneer de status van uw onderneming in de KBO op 'actief' staat.
- Ons registratienummer is DV.O 217959
- Cateringkosten worden tot 25€/dag vergoed via de kmo-p. Voor het resterende bedrag ontvangt u een aparte factuur. Wij berekenen voor u het maximale bedrag dat u kan aanvragen voor die opleiding/training en vermelden dat op uw factuur
- De KMO-p komt enkel tussen voor opleidingen of trainingen waarvan de deelnameprijs minimum 100€ bedraagt.
- Andere kortingen dan voorafbetalingen zijn niet combineerbaar met betaling via de KMO-p.
- Komen niet in aanmerking binnen het aanbod van AgapeBelgium: het therapie-aanbod (bio-energeticagroepen, authentic movement, ...) en de ceremonies zoals zweethutceremonie, vuurloopceremonie, Vision Quest.
- Het volledige opleidingsgeld moet uiterlijk bij de start van de opleiding betaald zijn. Als de betaling dan nog niet via de kmo-portefeuille gebeurd is, dient u het bedrag eerst zelf voor te schieten.

## Richtlijnen om rekening mee te houden

### **MELDINGSPLICHT**

Als opleidingsinstituut hebben wij t.a.v. elk KMO-dossier de plicht afwijkingen in onze overeenkomst, die door de KMO-portefeuille werden gesubsidieerd, te melden aan het VLAIO. Dit betekent concreet dat bvb bij een herhaaldelijke afwezigheid wij deze instantie hiervan op de hoogte brengen. Opgelet: AgapeBelgium voorziet voor elke student de mogelijkheid om een gemist opleidingsblok in de eerstvolgende nieuwe jaargang in te halen. Deze tegemoetkoming vervalt niet omdat u beroep doet op de KMO-subsidie, maar u bent wel verplicht dit gemiste opleidingsblok in het eerstvolgend opleidingsjaar in te halen.

Wanneer u beslist tijdens het opleidingsjaar of de training vroegtijdig stop te zetten, dan zijn wij alsook verplicht dit te melden aan het VLAIO. Wij raden daarom ook studenten aan om in een dergelijke situatie eerst met ons contact op te nemen. Heel graag staan wij u bij en helpen we u in het vinden van een geschikte oplossing om deze opleiding op een goede manier af te kunnen maken. Wanneer misbruik van de KMO-subsidie wordt vastgesteld door ons, zijn wij alsook ertoe verbonden dit te melden aan het VLAIO.

Oude Heirweg 60  
8851 Koolskamp  
T +32 51 80 28 10  
E [info@agapebelgium.be](mailto:info@agapebelgium.be)

BTW BE 0542.980.264  
RPR GENT AFDELING BRUGGE  
BE30 7512 0681 0811  
IBAN BIC AXABBE22



DIENSTVERLENER VOOR DE  
**KMO-PORTEFEUILLE**

## VERKLARING VAN UW WERKGEVER

Als KMO-dienstverlener vragen wij dat elke werkgever het bijgevoegd document invult en ondertekent. Deze verklaring geeft ons de mogelijkheid om met u, de werkgever, op een gemakkelijke manier contact op te nemen, wanneer dit nodig zou zijn. In dit document verklaart u dat de werknemer die via de KMO-subsidie deze opleiding kan genieten, ook degelijk als werknemer is ingeschreven in het bedrijf waaraan wij factureren en dat u hiervan de bedrijfsleider bent.

## CATERINGKOSTEN

De KMO-portefeuille geeft u ook de mogelijkheid om een deel van de cateringkosten op een gesubsidieerde manier te bekostigen. Hou hier wel rekening dat de KMOp de verblijfskosten voor uw verblijf op AgapeBelgium tegemoetkomt, maar niet 100% dekt. U zal dus van ons een bijkomende factuur ontvangen voor het resterende bedrag. (KMOp dekt voor 25€ per dag de cateringkosten).

## DOSSIERBEHEER

Ook de KMOp verplicht ons om een dossier bij te houden van elke KMO-student die bij ons opleiding of training volgt. Dit dossier bevat voor elke student bij ons in opleiding, uw aanmeldingsformaliteiten, de overeenkomsten die u met ons hebt gesloten, verslaglegging en observaties, uw afrondingsverslagleggingen, uw certificaat, attesten, aanwezigheidslijsten, ect. Voor de KMOp-studenten houden wij alle KMO-verbonden formaliteiten bij die uit deze subsidie voortvloeien. De KMOp verplicht echter niet alleen ons als opleidings- en trainingsinstituut deze dossiervorming voor 10 jaar bij te houden. Ook u dient alle officiële documenten en formaliteiten gedurende 10jaar in uw bezit te houden! Hou hier graag rekening mee.

## INLICHTINGENFICHE:

Motivatie tot het volgen van een opleiding / training via de [KMO-portefeuille subsidiemaatregel](#)<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Wenst u meer informatie over de KMO-portefeuille, dan verwijst u u graag naar het door ons opgemaakt KMO-infodocument of naar de website [www.kmoportefeuille.be](http://www.kmoportefeuille.be)